

## **BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE DE CARÀCTER SOCIAL I ONG'S REGISTRADES AL MUNICIPI ANY 2019**

### **1. Objecte**

L' Ajuntament de TREMP convoca ajuts per la consecució d'activitats de caràcter-social programades i executades durant l'any 2019 per entitats o ONG's registrades al municipi de Tremp.

### **2. Beneficiaris de la subvenció**

Poden optar a aquests ajuts els beneficiaris que preveu l'art. 11 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en tot cas:

- a) Entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats i que desenvolupin la seva activitat al municipi de Tremp.
- b) Agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni, malgrat no disposar de personalitat jurídica, amb les condicions establertes en l'art. 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS), constituïdes per a la realització d'una activitat, programa o projecte en l'àmbit territorial del municipi de Tremp.

### **3. Requisits i condicions de solvència dels beneficiaris**

Els requisits que han de complir els beneficiaris de les subvencions són els que preveu l'art. 13 de LA LGS i resta de normativa d'aplicació.

No s'estableixen condicions mínimes de solvència ni d'eficàcia.

### **4. Crèdit pressupostari i import de la subvenció**

L' import global dels ajuts a atorgar per aquestes actuacions es determina en 2.750 euros i s'imputarà a l'aplicació pressupostària 2019/1/231/48005

L'Ajuntament subvencionarà amb un import de fins a un màxim del 90% de les despeses acreditades. Als efectes de determinació dels costos, els ingressos associats a les activitats, amb independència del seu origen i règim jurídic, es consideraran com a minoració del cost, pel que s'estableix la compatibilitat d'aquesta subvenció amb d'altres ajuts o subvencions. Per a la imputació dels ingressos es seguirà el principi comptable del meritament i no el criteri de caixa.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la subvenció de l'Ajuntament de Tremp, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar a la justificació l'import, procedència i aplicació dels fons a les activitats subvencionades.

### **5. Procediment de sol·licitud**

Els qui vulguin optar als ajuts hauran de presentar la seva sol·licitud telemàticament en el Registre general de l'Ajuntament, d'acord amb allò que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Es recorda que les persones jurídiques i la resta dels subjectes indicats en l'art. 14 de la referida Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se mitjançant medis electrònics amb les Administracions Públiques.

La sol·licitud que haurà d'estar signada pel representant legal de l'entitat es farà en el model de l'Ajuntament de Tremp, que es troba a l'adreça d'internet <https://tramits.ajuntamentdetremp.cat/Carpeta/Index.aspx> , acompanyada de la següent documentació:

- a) Document genèric de realització de l'acció per a la qual se sol·licita l'ajut en què es farà constar la previsió de finançament de l'acció i la seva execució, en base al model que s'adjunta **CF07** a aquestes bases, llevat que la convocatòria en prevegi un altre.
- b) Pressupost de les activitats aproximat (Cada Entitat ha de presentar un pressupost el més aproximat possible de les despeses de les activitats -incloent material fungible, instal·lacions, etc.- i una estimació dels ingressos previstos.).
- c) Memòria de les activitats previstes (descripció de les activitats, objectius, metodologia i calendarització).
- d) Model de pagaments a tercers de l'Ajuntament de Tremp (Ordre SEPA de transferència bancària)
- e) Còpia dels documents d'identificació (DNI, NIF). En el cas de les associacions sense afany de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats, caldrà adjuntar la còpia del seu certificat d'inscripció i certificat d'exempció d'IVA, si s'escau. La resta de persones jurídiques hauran d'adjuntar a més de la còpia de la targeta d'identificació fiscal i el DNI del signant de la petició una còpia dels seus estatuts.
- f) L'entitat haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, tant amb l'Ajuntament de Tremp com amb la resta d'administracions públiques (autonòmica i estatal) d'acord amb la normativa vigent per tal de poder cobrar la subvenció concedida.
- g) L'entitat ha d'acreditar que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries en contra de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, caldrà esmenar-la tal com preveu la base 9 de les generals.

La documentació requerida als punts d) i e) d'aquest apartat no caldrà presentar-la si ja s'ha adjuntat en anteriors convocatòries.

## 6. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini per la presentació de sol·licituds finalitzarà el **1 de juliol de 2019**.

## 7. Criteris per a l'adjudicació dels ajuts

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els següents criteris:

Criteris	Punts*
----------	--------

Interès general de l'activitat: projecte i la seva projecció en la població	10 punts
Nombre de persones beneficiàries de l'activitat objecte de subvenció	10 punts
La viabilitat del projecte (es tindrà en compte la capacitat de generar recursos propis de l'entitat)	10 punts
La manca d'activitats de la mateixa naturalesa a la ciutat: que siguin úniques (innovació)	10 punts
La capacitat de l'activitat de donar resposta a necessitats de col·lectius específics.	10 punts

\*Màxim 50 punts

### 8. Puntuació mínima i import dels ajuts

Per poder optar a subvenció, les entitats que hi concorrin hauran d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

<b>Puntuació</b>	<b>Import</b>
De 20 punts a 35 punts	Entre 100€ i 200€
De 35 punts a 40 punts	Entre 200€ i 300€
De 40 punts a 45 punts	Entre 300€ i 400€
Més de 45 punts	Entre 400€ i 700€

Les sol·licituds seran informades prèviament pel regidor de l'àrea corresponent amb l'assessorament del personal que hi estigui adscrit.

Un cop acomplerts els tràmits anteriors, i dins dels límits pressupostaris, l'alcalde o la Comissió de Govern dictaran la resolució corresponent d'atorgament o denegació de la subvenció pel termini i efectes previstos a la Base catorzena de les generals.

L'Ajuntament té la facultat de comprovar l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament, tal com preveuen les Bases generals, podent acordar, si s'escau, la seva revocació o reducció.

### 9. Justificació

Per a poder fer efectiu el cobrament de la subvenció concedida serà necessària la prèvia justificació mitjançant el document que facilitarà l'Ajuntament al que s'adjuntaran factures, factures simplificades o altra documentació de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Per a la correcta justificació es tindrà en compte el Manual de Justificació editat per l'Ajuntament de Tremp. Quan la subvenció s'atorgui per a publicacions, funcionament ordinari d'entitats o actes públics la menció de la col·laboració haurà de constar als documents memòries i cartells que es realitzin.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat pressupostada. En el supòsit que l'import justificat sigui inferior al pressupostat o que les activitats realitzades no siguin les inicialment previstes l'Ajuntament reduirà l'import concedit o procedirà a desestimar l'ajut, si s'escau.

Fins i tot podrà revocar-se íntegrament la subvenció atorgada quan la variació sigui tan important que desvirtuï l'objecte d'aquesta de la convocatòria.

El termini per a justificar la subvenció serà el **31 de gener de 2020**.

**L'Ajuntament de Tremp es reserva el dret de sol·licitar una liquidació de comptes anual a les entitats beneficiàries de les subvencions.**

## 10. Pagament i garantia

Un cop justificada la despesa s'ordenarà el pagament de la subvenció, el qual es realitzarà per mitjà de transferència bancària en el compte que hagi consignat la persona interessada en el model de pagaments a tercers.

No es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments per avançat, ni entregues a compte.

No es requereix el dipòsit de cap garantia per part del beneficiari.

## 11. Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
  - b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
  - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui

sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## 12. Normativa supletòria

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació el previst a la Llei 38/2003, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa, a les Bases Generals per a l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Tremp, aprovades inicialment per acord del Ple del dia 04.02.2009 (BOPL número 27 de 21 de febrer de 2009 i DOGC núm. 5322 de 19 de febrer de 2009 ) i aprovades definitivament per la Junta de Govern Local el dia 24 de març 2009, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la resta de disposicions legals aplicables.

Les referències normatives s'han d'entendre efectuades als preceptes corresponents en cas que aquestes siguin derogades i substituïdes per altres.

Regidora de Benestar, Dona, Igualtat i Cohesió Social  
Míriam Pla Arrebola  
Signatura electrònica