

Alt Pirineu

SOL-OU07 SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA MAJOR/MITJANA

1.- DADES PERSONALS

Dades del sol·licitant

Nom i cognoms	DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF
---------------	---------------------------

Actuant en nom propi o en representació de

Nom i cognoms o raó social	DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF
----------------------------	---------------------------

Dades de contacte

Carrer, plaça...	Nº/Pis/Porta	
Població	CP	Telèfon/mòbil
Correu electrònic	Fax	

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

Les del Sol·licitant Les del Representant Altres (Omplir el següent formulari)

ALTRES DADES

Nom i cognoms		DNI / Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a l'[annex 1](#) d'aquest formulari.

2.- DESCRIPCIÓ DE LES OBRES A REALITZAR

Pressupost execució de material	€
Emplaçament de les obres	
Situació del immoble	
Empresa contractista	
Facultatiu encarregat de la direcció	
Nombre d'habitatges	Superfície útil <small>(Article 2 del Decret 282/91 de 24 de desembre)</small>
Altes connexió d'aigua	
Nombre d'habitatges	Nombre de locals comercials

Alt Pirineu

3.- DOCUMENTS QUE APORTA

- Plànol Cadastral.
- Qüestionari.
- Assumeix d'arquitecte o enginyer superior (Article 1 del Decret 282/91 de 24 de desembre).
- Assumeix d'aparellador o enginyer tècnic (Article 1 del Decret 282/91 de 24 de desembre).
- Projecte / Estudi Bàsic de Seguretat (Real Decret 1627/1997 de 24 d'octubre).
- Autorització per actuar en nom d'un altre.
- Si es tracta d'una obra major també cal adjuntar:**
- Projecte Bàsic (signat i visat).
- Projecte Bàsic i d' Execució (signat i Visat).
- El projecte inclou:
 Acompliment del Decret d'habilitat (Decret 28/1999 de 9 de febrer) .
 Acompliment de la legislació vigent referent a les Barreres Arquitectòniques (Decret 135/1995 de 24 de març).
 Acompliment del Decret de residus de la construcció (Decret 089/2010, de 29 de juny).
- Full d'estadística.
- Projecte de Telecomunicacions (Article 3 del RDL 1/1998 de 27 de febrer).
- Petició de la Cèdula Urbanística.
- Programa de Control de Qualitat (Article 1 del decret 282/91 de 24 de desembre).

4.- QÜESTIONARI PER A SOL·LICITAR LICÈNCIA D'OBRES

Terminis

Data aproximada d'inici de les obres: de/d' de

Data aproximada de finalització de les obres: de/d' de

Certificat de règim urbanístic

Disposa del certificat de règim urbanístic	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Data de notificació: de/d' de	

Server d'aigua i clavegueram

Disposa del servei d'aigua municipal	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Disposa de comptador de l'aigua	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Disposa del servei de llum	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
El immoble està connectat a la xarxa de clavegueram	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Presenta la sol·licitud de connexió a	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Via pública

Necessita ocupar la via pública	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Necessita fer rases a la via pública per connectar els serveis	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Materials construcció	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Grua	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Presenta petició de	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Usos

Habitatges	Núm.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Locals amb ús determinat		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Locals sense ús determinat		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Presenta sol·licitud d'activitats		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Alt Pirineu

Instal·lacions complementàries

Calefacció	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Ascensor	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Comptador de l'aigua	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Actuacions en zones de

Carreteres	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
RENFE	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Barrancs, rius, fonts...	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Instal·lacions elèctriques	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Presenta sol·licitud de	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Afeccions sobre els elements urbans

Enllumenat públic	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Senyalització	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Enjardinament	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Voreres	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Data i signatura

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Tremp, de/d' de

II-Im. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de TREMP

Avis Legal: D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Tremp per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat.

S'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: Plaça de la Creu,1 25620 Tremp. O per mitjans electrònics <https://www.seu-e.cat/web/ajuntamentdetremp/seu-electronica>

Annex 1: Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques, a adjuntar a cada formulari

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.
(<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomanable aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

1.1 Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:
 - Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
 - Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
 - Només es poden fer servir en una transacció.
 - Són d'ús personal i intransferible.
2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
 - ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
 - iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
 - iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- V.** Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.