



SOL-ES06 LLOGUER TAQUILLES PAVELLÓ

1.- DADES DEL SOL·LICITANT

| | | |
|--------------------|-----|----------------------------|
| Nom i cognoms: | | DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF: |
| Carrer, plaça... | | Nº/Pis/Porta |
| Població: | CP: | Data de naixement: |
| Correu electrònic: | | Telèfon/mòbil |

Dades del representant (Només en el cas que el sol·licitant sigui un menor d'edat).

| | | |
|--------------------|-----|----------------------------|
| Nom i cognoms: | | DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF: |
| Carrer, plaça... | | Nº/Pis/Porta |
| Població: | CP: | Data de naixement: |
| Correu electrònic: | | Telèfon/mòbil |

Adreça a efectes de comunicacions/notificacions: Les del sol·licitant Les del representant Altres (omplir el formulari:)

| | | |
|----------------------------|-------------|---------------------------|
| Nom i cognoms o Raó Social | | DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF |
| Adreça(plaça, carrer ...) | Codi Postal | Població |
| Adreça electrònica | Telèfon | Telèfon mòbil |

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud (consulta les condicions a l'annex 1)

2.- MANIFESTA

Que està inscrit en les activitats organitzades per la Regidoria d'Esports, per el que desitja poder utilitzar una taquilla per deixar material:

Curs escolar: 20 / 20

Núm. de taquilla assignada : _____

El sotassinat es compromet a acceptar les condicions d'utilització següents:

pagament de 5 € en concepte de lloguer de la taquilla per a tot el curs escolar demanat.

- 1.-La taquilla sol·licitada podrà ser utilitzada per la persona que l'ha demanat.
- 2.-Els horaris d'ús seran els que s'especifiquen en les activitats.
- 3.-El sol·licitant, les dades del qual es detallen a la sol·licitud, es fa responsable de la correcta utilització de totes les instal·lacions del pavelló, així com de la taquilla i tots els seus recursos i aparells (en tot cas l'ús es regirà per la normativa de la Regidoria d'Esports).
- 4.-La Regidoria d'esports de l'Ajuntament de Tremp, no es fa responsable del material de valor que pugui desaparèixer de les taquilles.
- 5.-Les despeses ocasionades per una mala utilització de l'equipament aniran a càrrec de les persones sol·licitants.
- 8.-Aquesta cessió de material té un caràcter puntual i no suposa en cap cas els seu ús indefinit.

II-Im. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de TREMP

Avis Legal: D'acord amb el que estableix la normativa en matèria de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran tractades per a la gestió de la prestació del servei. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Tremp. La base jurídica és la prestació del servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat de les obligacions legals. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament de les Dades de l'Ajuntament de Tremp a l'adreça Plaça de la Creu,1 CP 25620 Tremp , mitjançant la Seu Electrònica, o per correu electrònic a dpd@tremp.cat . Per a més informació consulti la nostra política de privacitat a www.ajuntamentdetremp.cat

- 9.-Les persones sol·licitants es comprometen a tornar les claus de la taquilla al responsable de l'equipament, una vegada hagi finalitzat el període de cessió sol·licitat. . En cas contrari es prendran les mesures oportunes.
- 10.-En cas de pèrdua o desperfecte, el sotassinat en serà responsable i es farà càrrec de les despeses que comporti la seva reparació o reposició.

- PAGAMENT QUOTA:**
- Omplir la butlleta adjunta i portar-la a les oficines de la Regidoria d'Esports, adjuntant el comprovant del pagament de la quota fixada
 - Fer l'ingrés a la "La Caixa", a nom de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Tremp al C/C ES26-2100-0030-8002-0123-5836

| Material lliurat | Material retornat |
|--|---|
| Signatura del responsables del pavelló, Data; | Signatura del responsables del pavelló, Rebut el material en <input type="checkbox"/> bon/ <input type="checkbox"/> mal estat Data; |

Data i signatura, (signatura del pare/mare/tutor, en cas de ser menor)

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Tremp, _____ de/d' _____ de 20__

II-Im. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de TREMP

Avis Legal: D'acord amb el que estableix la normativa en matèria de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran tractades per a la gestió de la prestació del servei. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Tremp. La base jurídica és la prestació del servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat de les obligacions legals. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament de les Dades de l'Ajuntament de Tremp a l'adreça Plaça de la Creu,1 CP 25620 Tremp, mitjançant la Seu Electrònica, o per correu electrònic a dpd@tremp.cat. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat a www.ajuntamentdetremp.cat