

Alt Pirineu

SOL-OU03 SOL-LICITUD DE MATERIAL I OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

1.- DADES DEL SOL-LICITANT

Nom i cognoms o Raó Social		DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF
Adreça(plaça, carrer ...)	Codi Postal	Població /Província
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

Dades del representant (Només en el cas que el sol-licitant sigui una persona jurídica o bé el representant sigui un apoderat)

Nom i cognoms		DNI/NIF/Passaport/NIE
Adreça(plaça, carrer ...)	Codi Postal	Població /Província
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

Adreça a efectes de comunicacions/notificacions: Les del sol-licitant Les del representant Altres (omplir el formulari:)

Nom i cognoms o Raó Social		DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF
Adreça(plaça, carrer ...)	Codi Postal	Població /Província
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

 Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud (consulta les condicions a l'annex 1)

2.- SOL-LICITUD DE MATERIAL

Per tal de realitzar _____ que tindrà lloc el dia _____ de/d' _____ de _____ durant _____, situat a _____ de _____, es sol·licita el següent material:

01. Cadires (fiança 2€/u.)	u.	15. Banderes exteriors Europa (fiança 25€/u.)	u.
02. Taules taronges (fiança 30€/u.)	u.	16. Paelles (no inclou butà) (fiança 5€/u.)	u.
03. Taules plàstic plegables (fiança 30€/u.)	u.	17. Cubells o bidons (fiança 10€/u.)	u.
04. Taules petites taronges (fiança 25€/u.)	u.	18. Papereres (cartó reciclable) (fiança 20€/u.)	u.
05. Cadires petites (fiança 10€/u.)	u.	19. Graelles (fiança 20€/u.)	u.
06. Tarimes-com cada any (fiança 6*4-100€/u.; 8*6-200€/u.)	m ²	20. Senyals (fiança 10€/u.)	u.
07. Carpes desmuntables (fiança 10€/u.)	u.	21. Trípod de senyals (fiança 10€/u.)	u.
08. Carpes plegables (fiança 100€/u.)	u.	22. Plafons (fiança 10€/u.)	u.
09. Tanques electrosoldades (fiança 10€/u.)	u.	23. Barres de penjar roba (fiança 20€/u.)	u.
10. Peus de formigó (fiança 2€/u.)	u.	24. Equip de megafonia (fiança 200€/u.)	u.
11. Banderes interiors sala de plens (fiança 10€/u.)	u.	25. Vitrines (fiança 20€/u.)	u.
12. Banderes exteriors Tremp (fiança 10€/u.)	u.	26. Planxes metàl·liques (fiança 10€/u.)	u.
13. Banderes exteriors Catalunya (fiança 25€/u.)	u.	27. Tanques d'obra (grogues) (fiança 10€/u.)	u.
14. Banderes exteriors Espanya (fiança 25€/u.)	u.	28. Barbacoes (fiança 20€/u.)	u.

3.- SOL·LICITUD EN CAS D'OCUPAR LA VIA PÚBLICA (si s'escau)

Adreça de la via pública que es vol ocupar (Carrer/plaça.. , núm., població i CP):

Observacions Serveis tècnics:	Conformitat:
Observacions Policia Local:	Conformitat:

4.- AVAL DE MATERIAL

MATERIAL LLIURAT				MATERIAL RETORNAT	
Material	Núm.	Valor fiança		Estat del material	
		Preu u.	Import	Correcte	Incorrecte
<input checked="" type="checkbox"/> 01. Cadires	u.	2€/u	300€		
<input type="checkbox"/> 02. Taules taronges	u.	30€/u	€		
<input type="checkbox"/> 03. Taules plàstic plegables	u.	30€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 04. Taules petites taronges	u.	25€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 05. Cadires petites	u.	10€/u.	€		
<input checked="" type="checkbox"/> 06. Tarimes	m ²	6*4-100€/u. 8*6-200€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 07. Carpes desmuntables	u.	10€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 08. Carpes plegables	u.	100€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 09. Tanques electrosoldades	u.	10€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 10. Peus de formigó	u.	2€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 11. Banderes interiors sala de plens	u.	10€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 12. Banderes exteriors Tremp	u.	10€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 13. Banderes exteriors Catalunya	u.	25€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 14. Banderes exteriors Espanya	u.	25€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 15. Banderes exteriors Europa	u.	25€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 16. Paelles (no inclou butà)	u.	5€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 17. Cubells o bidons	u.	10€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 18. Papereres (cartó reciclable)	u.	20€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 19. Graelles	u.	20€/u.	€		

Alt Pirineu

<input type="checkbox"/> 20. Senyals	u.	10€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 21. Trípod de senyals	u.	10€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 22. Plafons	u.	10€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 23. Barres de penjar roba	u.	20€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 24. Equip de megafonia	u.	200€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 25. Vitrines	u.	20€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 26. Planxes metàl·liques	u.	10€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 27. Tanques d'obra (grogues)	u.	10€/u.	€		
<input type="checkbox"/> 28. Barbacoes	u.	20€/u.	€		

Material lliurat

Signatura del regidor/a	Signatura d'intervenció	Signatura de l'encarregat de material	Signatura peticionari
Autorització	Pagament de la fiança €	Entregat el material en bon estat	Rebut el material en bon estat

Material retornat

Signatura peticionari Rebut el material en <input type="checkbox"/> bon/ <input type="checkbox"/> mal estat	Signatura de l'encarregat de material Rebut el material en <input type="checkbox"/> bon/ <input type="checkbox"/> mal estat	Signatura peticionari	
		Total € Signatura	Retorn de la fiança Parcial € Signatura

5.- FORMA D'ENTREGA DEL MATERIAL

<input type="checkbox"/> Recollir particular Magatzem Ajuntament de Tremp Passeig Conca de Tremp, s/n - 25620 Tremp Telèfon de contacte: Horari de recollida: <u>Estiu (1 de juny a 15 setembre):</u> A les 6.30h o a les 13.30 <u>Hivern (resta de l'any):</u> A les 7.30h i a les de 14.30	<input type="checkbox"/> Lliurament per part de l'Ajuntament de Tremp Lloc: Persona de contacte: Telèfon de contacte:
---	--

Més informació : Departament d'obres, 973650005 (ext. 326)

6.- CONDICIONS DE PRÈSTEC DE MATERIAL

- S'ha de dipositar la fiança 48h abans del lliurament del material.
- Retornar el material el primer dia laboral en els mateixos horaris de lliurament.
- Retornar el material en les mateixes condicions de funcionament que li han estat lliurades.
- Utilitzar el material pel motiu que s'ha sol·licitat.
- El sota signant es fa responsable del material fins a la data de retorn.
- En cas de pèrdua o desperfecte, el sotasignat en serà responsable i es farà càrrec de les despeses que comporti la seva reparació o reposició.

Data i signatura

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Tremp, de/d' de

II-Im. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de TREMP

Avís Legal: D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'informem que les seves dades seran tractades per gestionar la seva sol·licitud. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Tremp. La base jurídica és una obligació legal derivada de l'Ordenança Municipal de l'Ocupació de la Via Pública amb taules, cadires i elements similars. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat de les obligacions legals. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament de les Dades de l'Ajuntament de Tremp a l'adreça Plaça de la Creu,1 CP 25620 Tremp , mitjançant la Seu Electrònica, o per correu electrònic a dpd@tremp.cat . Per a més informació consulti la nostra política de privacitat a www.ajuntamentdetremp.cat

Annex 1: Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques, a adjuntar a cada formulari

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.
(<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomanable aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

1.1 Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:
 - Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
 - Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
 - Només es poden fer servir en una transacció.
 - Són d'ús personal i intransferible.
2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- V. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.