

Alt Pirineu

SOL – OU50 SOL-LICITUD RECÀRREGA VEHICLE ELÈCTRIC

1.- DADES PERSONALS

Dades del sol·licitant

Nom i cognoms o raó social	DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF
----------------------------	---------------------------

Actuant en nom propi o en representació de

Nom i cognoms o raó social	DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF
----------------------------	---------------------------

Dades de contacte

Carrer, plaça...		Núm./Pis/Porta
Població	CP	Telèfon fix
Correu electrònic		Telèfon mòbil

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud, en aplicació de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. A tal efecte facilito el correu electrònic i telèfon mòbil (en el que podré rebre per SMS un número PIN que permetrà l'accés al document). Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a l'[annex 1](#) d'aquest formulari.

Característiques del vehicle

Marca	Model
Matrícula	Potència de recàrrega

2.- INFORMACIÓ

L'Ajuntament us informa que l'ús d'aquest servei implica que rebreu informació relacionada amb el servei d'interoperabilitat d'usuaris de mobilitat elèctrica de Catalunya

3.- SOL-LICITA

Sol·licita voluntàriament la utilització del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, i es compromet a fer un bon ús de la instal·lació, així com a dur a terme les recomanacions que resultin de la prestació del servei.	Documentació que aporta <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Fotocòpia de la fitxa tècnica del vehicle <input type="checkbox"/> Fotocòpia del permís de circulació del vehicle, vigent <input type="checkbox"/> Número de bastidor (cas de bicicletes)
	Documentació aportada per vehicles no registrats a Tremp <input type="checkbox"/> Fotocòpia de l'impost de circulació del vehicle en vigor

Data i signatura

Tremp, de/d' de

II-Im. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de TREMP

Avis Legal: D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Tremp per a gestionar el servei. El tractament d'aquesta informació és confidencial i només podrà ésser cedida a altres administracions públiques en els supòsits legalment previstos i quan sigui necessari pel compliment de les seves finalitats. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del registre d'expedients de l'Ajuntament. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Tremp a la següent adreça: Ajuntament de Tremp, Plaça de la Creu nº 1, 25620 Tremp (Lleida) o a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Annex 1: Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques, a adjuntar a cada formulari

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.
(<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomana aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

1.1 Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:
 - Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
 - Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
 - Només es poden fer servir en una transacció.
 - Són d'ús personal i intransferible.
2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.

II-Im. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de TREMP

Avis Legal: D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Tremp per a gestionar el servei. El tractament d'aquesta informació és confidencial i només podrà ésser cedida a altres administracions públiques en els supòsits legalment previstos i quan sigui necessari pel compliment de les seves finalitats. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del registre d'expedients de l'Ajuntament. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Tremp a la següent adreça: Ajuntament de Tremp, Plaça de la Creu nº 1, 25620 Tremp (Lleida) o a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.