

Alt Pirineu

SOL-OU17 RS. COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITATS D'HABITATGE D'US TURÍSTIC

1.- DADES PERSONALS

Dades del sol·licitant

| | |
|---------------|---------------------------|
| Nom i cognoms | DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF |
|---------------|---------------------------|

Actuant en nom propi o en representació de

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Nom i cognoms o raó social | DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF |
|----------------------------|---------------------------|

Dades de contacte

| | | |
|-------------------|----------------|---------------|
| Carrer, plaça... | Núm./Pis/Porta | |
| Població | CP | Telèfon/mòbil |
| Correu electrònic | Fax | |

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

- Les del Sol·licitant Les del Representant Altres (Omplir el següent formulari)

ALTRES DADES

| | | | |
|---------------|---------------|-----------------|--------------------|
| Nom i cognoms | | DNI / Passaport | |
| Adreça | Codi Postal | Municipi | |
| Província | Telèfon mòbil | Telèfon | Adreça electrònica |

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a l'[annex 1](#) d'aquest formulari.

2.- DADES PERSONA GESTORA DE L'HABITATGE (només omplir en cas que el propietari hagi encomanat la gestió)

| | | | |
|-------------------|----|---------------------------|--|
| Nom i cognoms | | DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF | |
| Carrer, plaça... | | Núm./Pis/Porta | |
| Població | CP | Telèfon/mòbil | |
| Correu electrònic | | Fax | |

3.- DADES DE L'HABITATGE/S QUE ES COMUNICA

HABITATGE 1

| | | | |
|------------------|----|--|--|
| Carrer, plaça... | | Núm./Pis/Porta | |
| Població | CP | Capacitat màx. (s/ cèdula d'habilitat) | |

HABITATGE 2

| | | | |
|------------------|----|--|--|
| Carrer, plaça... | | Núm./Pis/Porta | |
| Població | CP | Capacitat màx. (s/ cèdula d'habilitat) | |

Alt Pirineu

HABITATGE 3

| | | |
|------------------|----|--|
| Carrer, plaça... | | Núm./Pis/Porta |
| Població | CP | Capacitat màx. (s/ cèdula d'habilitat) |

HABITATGE 4

| | | |
|------------------|----|--|
| Carrer, plaça... | | Núm./Pis/Porta |
| Població | CP | Capacitat màx. (s/ cèdula d'habilitat) |

HABITATGE 5

| | | |
|------------------|----|--|
| Carrer, plaça... | | Núm./Pis/Porta |
| Població | CP | Capacitat màx. (s/ cèdula d'habilitat) |

4.- IDENTIFICACIÓ de l'empresa d'assistència i manteniment

| | | |
|--------------------|----|---------------------------|
| Nom i cognoms | | DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF |
| Carrer, plaça... | | Núm./Pis/Porta |
| Població | CP | Telèfon/mòbil |
| Correu electrònic: | | Fax |

5.- TELÈFON D'ATENCIÓ COMUNICATIONS RELATIVES A L'ACTIVITAT D'HABITATGE D'US TURÍSTIC

| | |
|-----------|------------|
| Telèfon1: | Telèfon 2: |
|-----------|------------|

6.- DECLARACIÓ RESPONSABLE del propietari o el seu representant

En qualitat de titular o representant legal del/s habitatge/s d'ús turístic, declaro sota la meua responsabilitat que aquestes dades són exactes i que:

1. L'habitatge/s del qual sóc titular o representant disposa/en de cèdula/es d'habilitat
2. L'habitatge/s del qual sóc titular o representant disposa/en de llicència de primera ocupació
3. Com a titular de l'habitatge/s, estic al corrent de les obligacions tributàries amb el municipi

En el cas de el representant sigui la persona qui signa, ha de disposar de representació suficient i declarar que té capacitat per a obligar a la persona propietària titular de l'activitat als efectes de donar-lo d'alta en aquesta activitat i que la persona propietària coneix els drets i obligacions que assumeix com a empresari turístic.

8.- MANIFESTACIÓ de la persona gestora (en el supòsit que el propietari/a hagi encomanat la gestió)*

Manifesto que dispeno del títol suficient del propietari/a per la gestió de l'habitatge.

9.- SOL·LICITA

La comunicació dónici deactivitat del/s habitatge/s declarats en aquest document.

Data i signatura del propietari o el representant

**Data i signatura del gestor dels habitatges
(acceptació del manifest)***

Tremp,

de/dE

de

II-Im. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de TREMP

Avis Legal: D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades podran ser registrades en un fitxer automatitzat. El tractament d'aquesta informació és confidencial i només podrà ésser cedida a altres administracions públiques en els supòsits legalment previstos i quan sigui necessari pel compliment de les seves finalitats.

Podem exercir drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit a: Ajuntament de Tremp, Pl. de la Creu, 1 - 25620 Tremp (Lleida) o a administracio@tremp.cat

Alt Pirineu

Annex 1: Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques, a adjuntar a cada formulari

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS serveixen a títol merament informatiu.

Per a l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.
(<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomana aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

1.1 Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:
 - Només es poden fer servir per accedir al sistema que està sol·licitant.
 - Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
 - Només es poden fer servir en una transacció.
 - Són d'ús personal i intransferible.
2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.